

## महाराष्ट्र शासन



सत्यामेव जयते

### पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

([www.mahapanan.maharashtra.gov.in](http://www.mahapanan.maharashtra.gov.in))

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 प्रमाणे प्रसिध्द करावयाची माहिती  
(जुलै, 2016 अखेर)

#### कलम ४ (१) (b) (i)

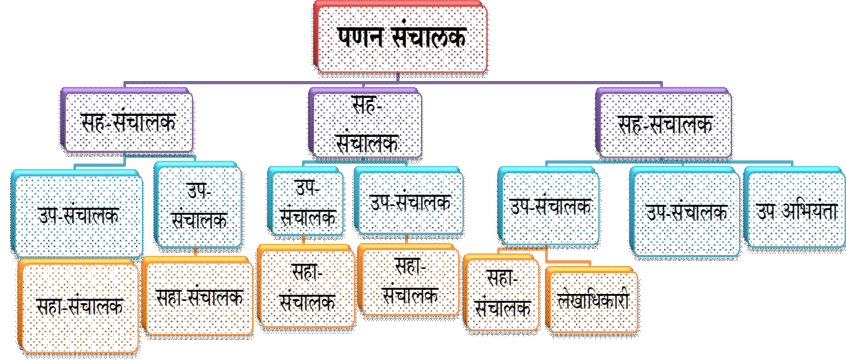
पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

अनु. क्र.	विषय	तपशील
1	कार्यालयाचे नांव	पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
2	पत्ता	नवीन मध्यवर्ती इमारत, तिसरा मजला, पुणे-1
3	कार्यालय प्रमुख	पणन संचालक
4	शासकीय विभागाचे नांव	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सहकार विभाग मंत्रालय, मुंबई- 400032
6	कार्यक्षेत्र	महाराष्ट्र राज्य
7	विशिष्ट कार्ये	<ol style="list-style-type: none"><li>1. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 व त्याखालील नियम 1967 ची अंमलबजावणी.</li><li>2. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961 मधील तरतुदीनुसार सहकारी ग्राहक संस्था, सहकारी खरेदी विक्री संघ, सहकारी प्रक्रीया संस्था, फळे व भाजीपाला सहकारी संस्था इत्यादीचे कामकाज.</li><li>3. शेतमालावर घेण्यात येणा-या अडत, हमाली, तोलाईबाबत धोरणे ठरविणे.</li><li>4. शेतक-यांकडून थेट शेतमाल खरेदी करण्यासाठी लायसन्स देणे .</li><li>5. कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांच्या धर्तीवर खाजगी बाजार स्थापन करण्यासाठी लायसन्स देणे.</li><li>6. एकापेक्षा अधिक कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांमध्ये व्यापारी म्हणून काम करण्यासाठी लायसन्स देणे.</li><li>7. कृषि प्रक्रीया सहकारी संस्थांना 1: 9 प्रमाणात अर्थसहाय्याची रा. स. वि. नि. योजना राबविणे.</li><li>8. खरीप व रब्बी पिकांचे धोरण ठरविण्याबाबत शेतीमालाची भाव विषयक माहिती तसेच शेतीमालाची आवश्यक ती माहिती बाजार भाव समिती कक्ष कृषि विभाग मंत्रालय, मुंबई यांना पाठविणे.</li><li>9. केंद्र शासनाने जाहिर केलेल्या निवडक शेतमालाच्या आधारभूत किंमती सर्व संबंधीतांना वेळोवेळी कळविणे.</li></ol>

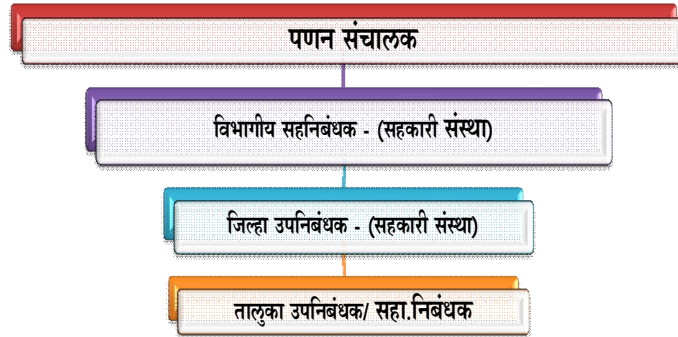
8	विभागाचे ध्येय/धोरण	केंद्र व राज्य शासनाच्या धोरणाप्रमाणे राज्यातील कृषि पणन विषयक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे व आवश्यकतेनुसार मार्गदर्शन करणे.
9	धोरण	पणन संस्थांचे सक्षमीकरण करणे.
10	सर्व संबंधीत कर्मचारी	नमुना " ब " मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सहकार विभागाचे अधिकारी व कर्मचारी
11	कार्य	उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे
12	कामाचे विस्तृत स्वरूप	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 व त्याखालील नियम 1967 ची अंमलबजावणी.</li> <li>2. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961 मधील तरतुदीनुसार सहकारी ग्राहक संस्था, सहकारी खरेदी विक्री संघ, सहकारी प्रक्रीया संस्था इत्यादीचे कामकाज.</li> <li>3. शेतमालावर घेण्यात येणा-या अडत, हमाली, तोलाईबाबत धोरणे ठरविणे.</li> <li>4. थेट शेतक-यांकडून शेतमाल खरेदी करण्यासाठी लायसन्स देणे .</li> <li>5. कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांच्या धर्तीवर खाजगी बाजार स्थापन करण्यासाठी लायसन्स देणे.</li> <li>6. एकापेक्षा अधिक कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांमध्ये व्यापारी म्हणून काम करण्यासाठी लायसन्स देणे.</li> <li>7. कृषि प्रक्रीया सहकारी संस्थांना 1: 9 प्रमाणात अर्थसहाय्याची रा. स. वि. नि. योजना राबविणे.</li> <li>8. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 चे कलम 9 ठराव 41 अ, पुर्ननिरिक्षण कलम ८ व 43 तसेच कलम 52- बी अन्वये अपीलाचे कामकाज.</li> <li>9. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 चे कलम 5 डी व नियम 4 एफ तसेच 4 एम अन्वये थेट पणन विषयक विवाद.</li> <li>10. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 चे कलम 40 अन्वये बाजार समिती चौकशी.</li> <li>11. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961 मधील कलम 9 अन्वये राज्यस्तरीय पणन सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे तसेच कलम 13 अन्वये राज्यस्तरीय पणन सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्ती करणे.</li> <li>12. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961 मधील कलम ७९, ८३ व 88 नुसार राज्यस्तरीय पणन सहकारी संस्थांची चौकशी करणे.</li> </ol>
13	मालमत्तेचा तपशिल	सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या मालकीचे तिसरा मजला नवीन मध्यवर्ती इमारत , पुणे-1
14	उपलब्ध सेवा	अभ्यागत कक्ष, प्रसाधन गृह,कॅन्टीन,वाहनतळ इत्यादी.
15	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	पुढे नमूद केलेप्रमाणे
16	कार्यालयीन वेळा व दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालयीन वेळा- सकाळी 10.00 ते 5.45 पर्यंत दुरध्वनी क्रमांक- 020-26126628/26126785/26114064 फॅक्स क्रमांक- 020-26127004/26132401
17	साप्ताहिक सुटटी	प्रत्येक रविवार, 2 रा व 4 था शनिवार तसेच शासकीय/स्थानिक सुटटी
18	विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	निरंक

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.  
([www.mahapanan.maharashtra.gov.in](http://www.mahapanan.maharashtra.gov.in))  
संस्थेचा प्रारूप तक्ता

### आकृतीबंध - मुख्यालय



### आकृतीबंध – क्षेत्रीय कार्यालये



**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**  
**पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयातील**  
**अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल**

**अ- आर्थिक अधिकार**

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	पणन संचालक	1. वेतन व भत्ते याकरीता मंजूर अनुदान आहरीत करणे. 2. अनामत रकमा मंजूर करणे. 3. वैद्यकीय देयक मंजू करणे. 4. राज्यशासनाकडून मंजूर अनुदान वितरीत करणे. 5. रजा प्रवास सवलत, बदलीप्रवास सवलत याबाबतचे देयक मंजू करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका -1978 वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक : विअप्र-2013/प्र.क्र.30/2013/वि नियम ,भाग-2 दिनांक 17 एप्रिल,2015	---
2	सहसंचालक (सर्व)	असे अधिकार प्रदान करण्यात आलेले नाहीत.	---	---
3	उपसंचालक (सर्व)	---,---	---	---
4	उप अभियंता (स्थापत्य)	---,---	---	---
5	लेखाधिकारी	वेतन व भत्ते याकरीता मंजूर अनुदान आहरीत करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका -1978 वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक : विअप्र-2013/प्र.क्र.30/2013/वि नियम ,भाग-2 दिनांक 17 एप्रिल,2015	---
6	सहाय्यक संचालक	असे अधिकार प्रदान करण्यात आलेले नाहीत.	---	---
7	कार्यालय अधिक्षक	---,---	---	---
8	मुख्य लिपिक	---,---	---	---
9	वरीष्ठ लिपिक	---,---	---	---
10	कनिष्ठ लिपिक	---,---	---	---

**ब - प्रशासकीय अधिकार**

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	पणन संचालक	<p>1. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 व त्याखालील नियम 1967 ची अंमलबजावणी.</p> <p>2. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961 मधील तरतुदीनुसार सहकारी ग्राहक संस्था, सहकारी खरेदी विक्री संघ, सहकारी प्रक्रीया संस्था, फळे व भाजीपाला सहकारी संस्था इत्यादीचे कामकाज.</p> <p>3. शेतमालावर घेण्यात येणा-या अडत, हमाली, तोलाईबाबत धोरणे ठरविणे.</p> <p>4. शेतक-यांकडून थेट शेतमाल खरेदी करण्यासाठी लायसन्स देणे .</p> <p>5. कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांच्या धर्तीवर खाजगी बाजार स्थापन करण्यासाठी लायसन्स देणे.</p> <p>6. एकापेक्षा अधिक कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांमध्ये व्यापारी म्हणून काम करण्यासाठी लायसन्स देणे.</p> <p>7. कृषि प्रक्रीया सहकारी संस्थांना 1: 9 प्रमाणात अर्थसहाय्याची रा. स. वि. नि. योजना राबविणे.</p> <p>8. वर्ग 1 व 2 च्या कर्मचा-यांची 180 दिवसापर्यंतची अर्जित रजा मंजूर करणे.</p> <p>9. वर्ग 1 व 2 च्या कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीमधील जमा रक्कम विशिष्ट कारणासाठी मंजूर करणे.</p> <p>10. अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण आणि वार्षिक गोपनीय अहवाल विषयक कामकाज.</p> <p>11. प्रशासकीय सुधारणा विषयक कामकाज.</p> <p>12. सेवानिवृत्त अधिकारी व कर्मचारी यांच्या शिल्लक रजेचे रोखीकरण करणे.</p>	<p>म. कृ.उ. प. (वि व वि) अधिनियम, 1963 व नियम 1967.</p> <p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961</p> <p>म. कृ.उ. प. (वि व वि) अधिनियम, 1963 व नियम 1967.</p> <p>म. कृ.उ. प. (वि व वि) अधिनियम, 1963 व नियम 1967.</p> <p>म. कृ.उ. प. (वि व वि) अधिनियम, 1963 व नियम 1967.</p> <p>शा.नि.दिनांक 12/10/2007 अन्वये कामकाज.</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981.</p> <p>महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1988.</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981.</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981.</p>	---
2	सहसंचालक (सर्व)	<p>1. वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचा-यांचे 180 दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजूर करण्याचे अधिकार.</p> <p>2. वर्ग 3 व 4 च्या कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीमधील जमा रक्कम विशिष्ट कारणांसाठी मंजूर करणे.</p> <p>3. अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण आणि</p>	<p>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981</p> <p>महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1988.</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981</p>	

		वार्षिक गोपनीय अहवालाविषयक कामकाज. 4. प्रशासकीय सुधारणाविषयक कामकाज.		
3	उपसंचालक (सर्व)	असे अधिकार प्रदान करण्यांत आलेले नाही.	---	---
4	उप अभियंता (स्थापत्य)	पणन संचालक यांना तांत्रिक सल्लागार म्हणून कामकाज.	---	---
5	लेखाधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून कामकाज		---
6	सहाय्यक संचालक	असे अधिकार प्रदान करण्यांत आलेले नाहीत.	---	---
7	कार्यालय अधिक्षक	---,,---	---	---
8	मुख्य लिपिक	---,,---	---	---
9	वरीष्ठ लिपिक	---,,---	---	---
10	कनिष्ठ लिपिक	---,,---	---	---

**क - फौजदारी अधिकार**

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	पणन संचालक	1. सहकारी पणन संस्थांचा निबंधक म्हणून सहकारी पणन संस्थामधील अपहार, अफरातफर, भ्रष्टाचार इ. प्रकरणी.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961	---
2	सहसंचालक (सर्व)	सहकारी पणन संस्थांच्या निबंधक म्हणून अपहार, अफरातफर, भ्रष्टाचार इत्यादी प्रकरणी.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961	---
3	उपसंचालक (सर्व)	असे अधिकार प्रदान करण्यात आलेले नाहीत.	---	---
4	उप अभियंता (स्थापत्य)	---	---	---
5	लेखाधिकारी	---	---	---
6	सहाय्यक संचालक	---	---	---
7	कार्यालय अधिक्षक	---	---	---
8	मुख्य लिपिक	---	---	---
9	वरीष्ठ लिपिक	---	---	---
10	कनिष्ठ लिपिक	---	---	---

**ड - न्यायीक अधिकार**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - न्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	पणन संचालक	1.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 मधील तरतुदीनुसार अर्धन्यायिक अधिकार 2. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967 मधील तरतुदीनुसार अर्धन्यायिक अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967	---
2	सहसंचालक (सर्व)	मा. पणन संचालक यांना कायदयातील तरतुदीनुसार अर्धन्यायिक कामकाजात सहाय्य करणे.	---	---
3	उपसंचालक (सर्व)	असे अधिकार प्रदान करण्यांत आलेले नाहीत.	---	---
4	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	---	---	---
5	लेखाधिकारी	---	---	---
6	सहाय्यक संचालक	---	---	---
7	कार्यालय अधिक्षक	---	---	---
8	मुख्य लिपिक	---	---	---
9	वरीष्ठ लिपिक	---	---	---
10	कनिष्ठ लिपिक	---	---	---



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	पणन संचालक	1. राज्याचे पणन संचालक म्हणून कामकाज. 2. कृषि पणन सहकारी संस्थाचे निबंधक म्हणून कामकाज. 3 पणन संचालनालय या कार्यालयाचे नियंत्रण अधिकारी म्हणून कामकाज	1. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 व नियम 1967. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	---
2	सहसंचालक (सर्व)	1. राज्याचे पणन संचालक यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज. 2. कृषि पणन सहकारी संस्थाचे निबंधक यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज.	---	---
3	उपसंचालक (सर्व)	1. पणन संचालनालयातील कार्यासन अधिकारी म्हणून कामकाज. 2. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्रथम अपीलीय अधिकारी	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	---
4	उपअभियंता (स्थापत्य)	1. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 चे कलम 12 (1) अन्वये प्राप्त प्रस्तावांवर तांत्रिक अभिप्राय देणे. 2. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये जनमाहिती अधिकारी .	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 व नियम 1967. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	---
5	लेखाधिकारी	1. राज्य शासनाकडून प्राप्त योजनेतर्गत योजना व योजनेतर्त योजना करीता प्राप्त निधीचे वितरण करणे व खर्च करणे. 2. खर्चाचा/जमा रकमांचा मा. महालेखापाल कार्यालयाकडील लेख्याशी ताळमेळ करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका- 1978 शासन निर्णय क्र. विअप्र- 10.08/प्र क्र 70/2008/विनियम दिनांक- 15/05/2009	---

		<p>3. मा. महालेखापाल कार्यालयाच्या निरीक्षण अहवाल व त्यातील परिच्छेदावर आवश्यक कार्यवाही करणे.</p> <p>4. भारताचे नियंत्रक व महालेखापाल यांचे अहवालामधील परिच्छेदांबाबत पूर्तता अहवाल सादर करणे.</p> <p>5. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची विविध देयके तयार करणे व शासकीय कोषागारात सादर करणे.</p> <p>6. चारमाही/आठमाही/वार्षिक/सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे व मान्यतेसाठी शासनास सादर करणे.</p> <p>7. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे.</p>	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
6	सहाय्यक संचालक	<p>1.पणन संचालनालयातील कामकाजाबाबत उपसंचालक यांना सहाय्य करणे.</p> <p>2. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे.</p>	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	---
7	कार्यालय अधिक्षक	कार्यासन प्रमुखांनी कामवाटप तक्त्याप्रमाणे सोपविलेली कामे पूर्ण करणे. तसेच वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे पूर्ण करणे.	---	---
8	मुख्य लिपिक	---	---	---
9	वरीष्ठ लिपिक	---	---	---
10	कनिष्ठ लिपिक	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीची उत्तरदायीत्वे निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
1	स्थावर जंगम मालमत्तेत गुंतवणूकीस अनुमती देणे.	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून 1 महिन्यांच्या आत	1. कृषि पणन संचालक (रूपये 5 लाखावरील अचल रूपये 50 हजारावरील चल) 2. विभागीय सहनिबंधक (रूपये 5 लाखावरील अचल रूपये 50 हजारावरील चल) 3. जिल्हा उपनिबंधक (रूपये 1 लाखावरील अचल रूपये 20 हजारावरील चल)	पणन संचालक
2	कलम 52-ब अन्वये अपील केलेल्या अपिलावर निर्णय देणे.	शक्यतो दोन महिन्यांच्या आत अन्यथा कारणे नमुद करावीत.	पणन संचालक/ सहसंचालक	अपर मुख्य सचिव (पणन)
3	कलम 43 अन्वये बाजार समितीच्या कनिष्ठ अधिका-याच्या कारभाराचा रिव्ह्यू घेणे	शक्यतो दोन महिन्यांच्या आत अन्यथा कारणे नमुद करावीत.	पणन संचालक/ सहसंचालक	अपर मुख्य सचिव (पणन)
4	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतरिम उत्तर देणे.	7 दिवस	पणन संचालक	अपर मुख्य सचिव (पणन)
5	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतिम उत्तर देणे.	45 दिवस	पणन संचालक	अपर मुख्य सचिव (पणन)
6	नियम 41 अन्वये बाजार सदस्यत्वाच्या अपात्रतेच्या रचना व निर्णय	30 दिवस	पणन संचालक	अपर मुख्य सचिव (पणन)
7	थेट पणन (शेतक-यांकडून शेतमाल खरेदी करण्याची अनुज्ञाप्ती)	30 दिवस	पणन संचालक	अपर मुख्य सचिव (पणन)
8	शेतकरी खाजगी बाजार स्थापन करण्याची अनुज्ञाप्ती	30 दिवस	पणन संचालक	अपर मुख्य सचिव (पणन)
9	सिंगल अनुज्ञाप्ती	30 दिवस	पणन संचालक	अपर मुख्य सचिव (पणन)

कलम ४ (१) (ब) (iv)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) सन 2014-15 या आर्थिक वर्षाकरीता

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	या कार्यालयाचे निश्चित वार्षिक लक्ष ठरविण्यात आलेले नाही.			

**कलम ४ (१) (ब) (v)**  
**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**  
**पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी**

अनु. क्र.	वर्गवारी	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोट पुस्तक, काऊंटर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ (कायम) नस्ती	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. स्थायी आदेश धारीका, शासन निर्णय, परिपत्रक मार्गदर्शक सूचना यांच्या धारिका.</li> <li>2. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवापुस्तक व त्यांचे गोपनीय अहवाल.</li> <li>3. नष्ट केलेल्या अभिलेख्यांची नोंदवही.</li> <li>4. आवक नोंदवही.</li> <li>5. महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र.</li> <li>6. वेतन नोंदवही, रोकडवही, चलन रजिस्टर, वेतन देयकांच्या स्थळप्रती.</li> <li>7. शासकीय अनुदानविषयक कागदपत्रे व विनियोग दाखलेविषयक धारिका.</li> <li>8. भारताचे नियंत्रक व महालेखापाल यांचे अहवालातील परिच्छेदांचे निराकरण विषयक धारिका.</li> <li>9. मा. महालेखापाल यांचे तपासणी अहवालातील परिच्छेदांचे निराकरण विषयक धारिका.</li> <li>10. जडवस्तू संग्रहविषयक नोंदवही.</li> <li>11. शासकीय वाहनांचे लॉगबुक व हिस्ट्रीशीट यांच्या नोंदीविषयक कागदपत्रे.</li> <li>12. नियम/पोटनियम</li> <li>13. कागदपत्रे वर्गीकरण यादी</li> <li>14. बाजार क्षेत्र जाहिर करणे व शेतमाल वस्तूंचे नियमन आदेश.</li> <li>15. वैधानिक आदेश.</li> <li>16. आर्थिक प्रस्ताव.</li> </ol>			
2	ब (30 वर्षे)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. लेखापरिक्षण अहवाल</li> </ol>			

	नस्ती	2. पोटनियम दुरूस्ती प्रकरण 3. कार्यक्रम अंदाजपत्रक पुस्तिका.			
3	क (05 वर्षे ) नस्ती	1. सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीचे रक्कम मंजूर करणेविषयक कागदपत्रे. 2. वार्षिक अहवाल/लेखे 3. शासन राजपत्र व अधिसूचना 4. विधानसभा प्रश्न उत्तरे/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने. 5. प्रशासकीय आदेश. 6. तपासणी अहवाल. 7. आवक जावक नोंदवही. 8. PRA/RPB (नियतकालीक वितरण पत्रे नोंदवही)			
4	ड (01 वर्षे ) नस्ती	1. विविध प्रकारच्या रजा मंजूरी विषयक धारिका. 2. कनिष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे विविध नियतकालीक अहवाल. 3. प्राप्त तक्रार अर्जावर करण्यात आलेली कार्यवही विषयक पत्रव्यवहाराच्या धारिका. 4. शासकिय अधिका-यांचे दौरा कार्यक्रम व मासिक दैनंदिनी. 5. शासकिय टपाट तिकीटांची नोंदवही.			

कलम ४ (१) (ब) (vi)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी  
जनसामान्यांची सल्ला- मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यासनाचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
				अशी व्यवस्था करण्यात आलेली नाही.

टिप- कलम ४ (१) (ब) (vi) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी/राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी आस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे आवश्यक आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.





कलम ४ (१) (ब) (viii)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध आहे.
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन (माहे- जुलै 2016)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ ई-मेल	वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	पणन संचालक	रिक्त पद	1	--	--	--
2	सहसंचालक	श्री. यशवंत गिरी	1	4/07/2014	020-26126628	34210
3	सहसंचालक	श्री. योगीराज सुर्वे	1	22/9/2015	020-26126628	32520
4	सहसंचालक	रिक्त पद	1	--	--	--
5	उपसंचालक	श्री. चंद्रकांत टिकुळे	1	13/10/2015	020-26126628	31660
6	उपसंचालक	श्री. अशोक चाळक	1	24/9/2015	020-26126628	31770
7	उपसंचालक	श्री. प्रमोद जगताप	1	6/10/2015	020-26126628	30260
8	उपसंचालक	श्रीमती ज्योती शंखपाल	1	7/8/2015	020-26126628	21630
9	उपसंचालक	श्रीमती. उज्वला माळशिकारे	1	1/6/2015	020-26126628	23640
10	उपसंचालक	रिक्त पद	1	--	--	--
11	उपअभियंता	श्री. श्रीकांत देशपांडे	1	27/9/2012	020-26126628	35910
12	सहा.संचालक	श्रीमती पुष्पा किर्वे	2	1/6/2016	020-26126628	24160
13	सहा.संचालक	श्रीमती रंजना नायकदेशमाने	2	29/7/2011	020-26126628	26780
14	सहा.संचालक (मूल्य)	श्रीमती माधवी कुंभार	2	7/9/2015	020-26126628	25240
15	सहा.संचालक	श्रीमती साधना हाडके	2	25/5/2016	020-26126628	25562
16	सहा.संचालक	श्री. मायाजी शिंगाडे	2	21/12/2015	020-26126628	24641
17	सहा.संचालक	श्री. नामदेव सुर्यवंशी	2	2/6/2015	020-26126628	18900
18	लेखाधिकारी	श्री. हेमंत दत्तात्रय जगताप	2	01/12/2014	020-26126628	25810
19	स्वीय सहाय्यक	श्रीमती संगीता बाबा जगताप	2	20/11/2009	020-26126628	30800
20	नि.श्रे.लघुले.	श्रीमती जयश्री संजय लोखंडे	3	1/12/1999	020-26126628	31800
21	कार्यालय अधिक्षक	श्री. गुरुदत्त सातारकर	3	10/5/2011	020-26126628	18360
22	कार्यालय अधिक्षक	श्री. संतोष शिरशेटवार	3	11/9/2013	020-26126628	20530
23	कार्यालय अधिक्षक	श्रीमती संजना संजय जढर	3	16/6/2014	020-26126628	21410
24	कार्यालय अधिक्षक	श्रीमती. कल्पना साळी	3	16/11/2015	020-26126628	19310
25	मुख्यलिपीक	श्री. संपत अर्जुन बिबवे	3	16/7/2009	020-26126628	16350
26	मुख्यलिपीक	श्री. अनंता पांडुरंग रेंगडे	3	16/7/2009	020-26126628	15910
27	मुख्यलिपीक	श्रीमती मंदाकिनी कांबळे	3	01/06/2010	020-26126628	18450
28	मुख्यलिपीक	श्रीमती वैशाली शंकर घुगे	3	16/6/2014	020-26126628	16720
29	मुख्यलिपीक	श्री. संभाजी हेमराज पाटील	3	01/08/2013	020-26126628	16130
30	मुख्यलिपीक	श्री. अरविंद मार्तंड भुजबळ	3	01/01/2013	020-26126628	19890
31	मुख्यलिपीक	श्री. संजय जनार्दन बडे	3	10/5/2011	020-26126628	16210
32	मुख्य लिपीक	श्री. प्रमोद बापुराव धुळकर	3	31/12/2011	020-26126628	17000
33	मुख्य लिपीक	श्री. बाळासाहेब गावडे	3	1/8/2012	020-26126628	16350
34	मुख्य लिपीक	श्रीमती. अमिना शेख	3	29/12/2011	20-26126628	16200
35	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती यमुना रमेश इंदलकर	3	10/5/2011	020-26126628	9020

36	वरिष्ठ लिपीक	श्री. वाडीलाल धर्मा वळवी	3	30/3/2012	020-26126628	9500
37	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती सुवर्णा चव्हाण	3	21/3/2007	020-26126628	13320
38	वरिष्ठ लिपीक	श्री. भरत विठठल देशमुख	3	10/5/2011	020-26126628	9020
39	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती सुरेखा विठ्ठल पडयाळ	3	12/6/2013	020-26126628	13500
40	वरिष्ठ लिपीक	श्री. मच्छिंद्र आगतराव ठेंगील	3	28/5/2014	020-26126628	10080
41	वरिष्ठ लिपीक	श्री. दारकाप्पा बंडगर	3	27/6/2014	020-26126628	11860
42	वरिष्ठ लिपीक	श्री. मुकुंद राजलिंग आडेप	3	19/7/2008	020-26126628	12910
43	सांख्यिकी सहाय्यक	श्रीमती संगिता चौधरी	3	31/12/2011	020-26126628	10720
44	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती उमा शेजवलकर	3	1/9/2008	020-26126628	13310
45	वरिष्ठ लिपीक	श्री. राजू किसन गायकवाड	3	6/7/2007	020-26126628	13720
46	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती सुचित्रा विनय काळे	3	1/11/2008	020-26126628	13460
47	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती. सरस्वती लोखंडे	3	03/04/2010	020-26126628	11510
48	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती संगिता सगट	3	1/6/2016	020-26126628	10390
49	वरिष्ठ लिपीक	श्री. संतोष रमेश भुजबळ	3	20/4/2013	020-26126628	10090
50	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती भारती पाटील	3	20/04/2010	020-26126628	10350
51	कनिष्ठ लिपीक	श्री बाशा चंदुलाल शेख	3	29/3/2012	020-26126628	8720
52	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती मिनाक्षी दिपक माकर	3	28/5/2014	020-26126628	7950
53	वाहन चालक	श्री. दादासाहेब शिंदे	3	26/10/2001	020-26126628	13590
54	वाहन चालक	श्री. अनिल जाधव	3	4/6/2016	020-26126628	12790
55	वाहन चालक	श्री. साहेबराव मोरे	3	10/6/2010	020-26126628	12660
56	नाईक	श्री. प्रमोद सरोदे	4	7/6/2014	020-26126628	10770
57	नाईक	श्री. सादिक शेख	4	13/6/2014	020-26126628	10940
58	झेरोक्स ऑपरेटर	श्री. विष्णू तळेकर	4	1/12/2009	020-26126628	12200
59	रोनिओ ऑपरेटर	श्री. सागर डिंबर	4	10/11/2015	020-26126628	11580
60	शिपाई	श्रीमती. गोदाबाई शिंदे	4	11/7/2014	020-26126628	9690

कलम ४ (१) (ब) (X)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे (माहे - जुलै 2016)

अ. क्र.	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				119%	20%	रू.		
1	रिक्त पद	1		--	--	--	--	--
2	श्री. यशवंत गिरी	1	15600-39100 GP6600	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
3	श्री. योगीराज सुर्वे	1	15600-39100 GP6600	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
4	रिक्त पद	1	--	--	--	--	--	--
5	श्री.चंद्रकांत टिकुळे	1	15600-39100 GP6600	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
6	श्री. अशोक चाळक	1	15600-39100 GP5400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
7	श्री. प्रमोद जगताप	1	15600-39100 GP5400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
8	श्रीमती ज्योती शंखपाल	1	15600-39100 GP5400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
9	श्रीमती. उज्वला माळशिकारे	1	15600-39100 GP5400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
10	रिक्त पद	1	--	--	--	--	--	--
11	श्री. श्रीकांत देशपांडे	1	15600-39100 GP5400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
12	श्रीमती पुष्पा किवे	2	9300-34800 GP 4400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
13	श्रीमती रंजना नायकदेशमाने	2	15600-39100 GP5400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
14	श्रीमती माधवी कुंभार	2	9300-34800 GP 4400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
15	श्रीमती साधना हाडके	2	9300-34800 GP 4400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
16	श्री. मायाजी शिंगाडे	2	9300-34800 GP 4400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
17	श्री. नामदेव सुर्यवंशी	2	15600-39100 GP5400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
18	श्री. हेमंत दत्तात्रय जगताप	2	9300-34800 GP 4600	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
19	श्रीमती संगीता बाबा जगताप	2	9300-34800 GP 4600	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
20	श्रीमती जयश्री संजय लोखंडे	3	9300-34800 GP 4600	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
21	श्री. गुरुदत्त सातारकर	3	9300-34800 GP 4300	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
22	श्री. संतोष बळीराम शिरशेटवार	3	9300-34800 GP 4300	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
23	श्रीमती संजना संजय जडर	3	9300-34800 GP 4300	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
24	श्रीमती. कल्पना साळी	3	9300-34800 GP 4300	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
25	श्री. संपत अर्जुन बिबवे	3	9300-34800 GP 4200	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
26	श्री. अनंता पांडुरंग रेंगडे	3	9300-34800 GP 4200	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
27	श्रीमती मंदाकिनो बाळु कांबळे	3	9300-34800 GP 4200	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
28	श्रीमती वैशाली शंकर घुगे	3	9300-34800 GP 4200	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
29	श्री. संभाजी हेमराज पाटील	3	9300-34800 GP 4200	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
30	श्री. अरविंद मार्लंड भुजबळ	3	9300-34800 GP 4200	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
31	श्री. संजय जनार्दन बडे	3	9300-34800 GP 4200	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
32	श्री. प्रमोद बापूराव धुळकर	3	9300-34800 GP 4200	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
33	श्री. बाळासाहेब गावडे	3	9300-34800 GP 4200	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
34	श्रीमती. अमिना शेख	3	9300-34800 GP 4200	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
35	श्रीमती यमुना रमेश इंदलकर	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
36	श्री. वाडीलाल धर्मा वळवी	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
37	श्रीमती सुवर्णा नारायण चव्हाण	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
38	श्री. भरत विठ्ठल देशमुख	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
39	श्रीमती सुरेखा विठ्ठल पडयाळ	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही

40	श्री. मच्छिंद्र आगतराव ठेंगील	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
41	श्री. दारकाप्पा जालींदर बंडगर	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
42	श्री. मुकुंद राजलिंग आडेप	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
43	श्रीमती संगिता पृथ्वीराज चौधरी	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
44	श्रीमती उमा केदार शेजवलकर	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
45	श्री. राजू किसन गायकवाड	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
46	श्रीमती सुचित्रा विनय काळे	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
47	श्रीमती. सरस्वती लोखंडे	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
48	श्रीमती संगिता सगट	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
49	श्री. संतोष रमेश भुजबळ	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	240	नियमाप्रमाणे	नाही
50	श्रीमती भारती भगवान पाटील	3	5200-20200 GP 2400	119%	20%	150	नियमाप्रमाणे	नाही
51	श्री बाशा चंदुलाल शेख	3	5200-20200 GP 1900	119%	20%	150	नियमाप्रमाणे	नाही
52	श्रीमती मिनाक्षी दिपक माकर	3	5200-20200 GP 1900	119%	20%	150	नियमाप्रमाणे	नाही
53	श्री. दादासाहेब शिंदे	3	5200-20200 GP 2200	119%	20%	150	नियमाप्रमाणे	नाही
54	श्री. अनिल जाधव	3	5200-20200 GP 2200	119%	20%	150	नियमाप्रमाणे	नाही
55	श्री. साहेबराव मोरे	3	5200-20200 GP 2200	119%	20%	150	नियमाप्रमाणे	नाही
56	श्री. प्रमोद सरोदे	4	5200-20200 GP 1600	119%	20%	150	नियमाप्रमाणे	नाही
57	श्री. सादिक शेख	4	5200-20200 GP 1600	119%	20%		नियमाप्रमाणे	नाही
58	श्री. विष्णू तळेकर	4	5200-20200 GP 1900	119%	20%		नियमाप्रमाणे	नाही
59	श्री. सागर डिंबर	4	5200-20200 GP 1900	119%	20%		नियमाप्रमाणे	नाही
60	श्रीमती. गोदाबाई शिंदे	4	5200-20200 GP 1600	119%	20%	95	नियमाप्रमाणे	नाही

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयाचे सन 2015-16 या आर्थिक वर्षामधील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन -

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन -

(रु. हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	मंजूर अंतिम अनुदान	अंतिम खर्च	लक्षांक पूर्ती	अभिप्राय
<b>योजनेत्तर योजना</b>					
1	2425- सहकार 001(01) (03) पणन संचालक (24250049) (दत्तमत्त)	30833	23887	N.A.	--
2	2425- सहकार 108(01) (01) एकात्मिक बाजारवृत्त सेवा (24250381)	5414	4729	N.A.	--
3	2425- सहकार 108(02) सर्वेक्षण व संशोधन याकरीता कर्मचारी वर्ग (24250399)	3210	2044	N.A.	--
4	2425- सहकार 108(01) (03) प्रतवारी विकास (24250405)	80118	65392	N.A.	--
5	2425- सहकार 001(01) (05) विभागीय व जिल्हा प्रशासन (24250067) (दत्तमत्त)			N.A.	--
<b>योजनांतर्गत योजना</b>					
6	44250294- सहकारावरील भांडवली खर्च मागणी क्र. व्ही-3 108 (02)(05) कृषि संस्करण संस्थेला भागभांडवली अंशदान (44250294) (रासविनि)	10000	1313	1	--
7	4425- सहकारावरील भांडवली खर्च मागणी क्र. व्ही-3 108 (02)(08) कृषि संस्करण संस्थेला भागभांडवली अंशदान (44250759) कोल्हे कमिटी राज्यस्तरीय	10000	5688	3	--
8	6425- सहकारावरील भांडवली खर्च मागणी क्र. व्ही-5 108 (02)(01) सहकारी शेती प्रक्रीया संस्थांना कर्ज (02) (01) (64250313) (रासविनि)	7000	5389	2	--
9	24350026-(01)(02) जागतिक बँक सहाय्यीत महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकप्त (राज्य योजना) (बाहय हिस्सा)	125567	123656		--

कलम ४ (१) (ब) (xii) (नमुना अ)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयाचे सन २०१६-१७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
1	कार्यक्रमाचे नांव	निरंक
2	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	
3	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	
5	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
6	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	
7	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
8	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	
9	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
10	इतर शुल्क	
11	विनंती अर्जाचा नमुना	
12	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	
13	जोड कागदपत्राचा नमुना	
14	कार्यपध्दती संबंधात तक्रार	
15	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	
16	लाभार्थीची यादी	

कलम 4 (1) (ब) (xii) (नमुना ब)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत सन 2016-17 मधील लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव-

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
	निरंक			





कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयातील इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे. (चालू वर्षाकरीता)

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1				या कार्यालयाचे कामकाजाशी निगडित परिपत्रके व शासन निर्णय यांची प्रत या कार्यालयाचे वेब साईटवर विनामुल्य उपलब्ध आहे. <a href="http://www.mahapanan.maharashtra.gov.in">www.mahapanan.maharashtra.gov.in</a>	

टेप	—
फिल्म	—
सिडी	—
फॉल्पी	—
इतर कोणत्याही स्वरूपात	—

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा -

मार्गदर्शन, भेट, कागदपत्रे पाहणी व नक्कल प्राप्त करून घेणे.

भेटणेच्या वेळेसंदर्भात माहिती-

कार्यालयीन कामकाजाचे कार्यालयीन वेळेत

वेबसाईट विषयी माहिती-

[www.mahapanan.maharashtra.gov.in](http://www.mahapanan.maharashtra.gov.in)

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती-

तज्ञ अधिकारी व कर्मचारी व स्वतंत्र कक्ष

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती-

कार्यालयीन कामकाजाचे कार्यालयीन वेळेत

ग्रंथालय विषयी माहिती-

स्वतंत्र ग्रंथालयाची सुविधा उपलब्ध नाही.

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	आवश्यक नमूने उपलब्ध करून देणे	कार्यालयीन वेळेत पूर्वसुचनेने	अर्ज करण्यात यावा	पणन संचालनालय, म.रा., पुणे	संबंधित कार्यासन अधिकारी/पर्यवेक्षकीय अधिकारी	मा. पणन संचालक
2	कादगपत्रे पाहणीसाठी उपलब्ध करून देणे	कार्यालयीन वेळेत पूर्वसुचनेने	अर्ज करण्यात यावा	---	---	---
3	कागदापत्रांच्या छायांकीत प्रती उपलब्ध करून देणे	कार्यालयीन वेळेत पूर्वसुचनेने	अर्ज करण्यात यावा	---	---	---
4	अभ्यागतांची भेट व त्यांना मार्गदर्शन करणे.	कार्यालयीन वेळेत पूर्वसुचनेने	पत्राद्वारे अथवा दूरध्वनीद्वारे पूर्व मान्यता घेण्यात यावी.	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी-

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.एन. के. सुर्यवंशी	सहा. संचालक (कापूस)	राज्यस्तरीय	पणन संचालनालय, तिसरा मजला, नवीन मध्यवर्ती इमारत, पुणे-1. 020-26126628	dirmktms@gmail.com	उपसंचालक (कापूस)
2	श्रीमती साधना हाडके	सहा. संचालक (प्रक्रीया)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com	उपसंचालक (प्रक्रीया)
3	श्री.एम.के.शिंंगाडे	सहा. संचालक (खविसं)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com	उपसंचालक (खविसं)
4	श्रीमती पी.पी.किरवे	सहा. संचालक (आस्थापना)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com	उपसंचालक (आस्थापना)
5	श्रीमती माधवी कुंभार	सहा. संचालक (कृउबास)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com	उपसंचालक (कृउबास)
6	श्रीमती. आर. व्ही. देशमाने	सहा. संचालक (थेटपणन)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com	उपसंचालक (थेटपणन)
7	श्री. एस. जी. देशपांडे	उपअभियंता (स्थापत्य)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com	सहसंचालक (कृउबास)
8	श्री.एम.के.शिंंगाडे	सहा. संचालक (ग्राहक)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com	उपसंचालक (ग्राहक)
9	श्री. हेमंत जगताप (प्र.)	सहा. संचालक (अंबनि)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com	उपसंचालक (अंबनि)
10	श्री. हेमंत जगताप	लेखाधिकारी	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com	सहसंचालक (लेखा)
11	श्री.एम.के.शिंंगाडे	सहा. संचालक (गोदाम)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com	उपसंचालक (गोदाम)

12	श्रीमती पी.पी.किरवे	सहा. संचालक (संगणक)	राज्यस्तरीय	020- 26126628	dirmkmts@gmail.com	उपसंचालक (संगणक)
13	श्रीमती पी.पी.किरवे	सहा. संचालक (संवका)	राज्यस्तरीय	020- 26126628	dirmkmts@gmail.com	उपसंचालक (संवका)
14	श्रीमती पी.पी.किरवे	सहा. संचालक (मुल्य)	राज्यस्तरीय	020- 26126628	dirmkmts@gmail.com	सहसंचालक (मुल्य)
15	श्री.एन. के. सुर्यवंशी	सहा. संचालक (फळे व भाजीपाला)	राज्यस्तरीय	020- 26126628	dirmkmts@gmail.com	उपसंचालक (फळे व भाजीपाला)

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी-

अनु. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम व कार्यासन	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री. अनंता रेंगडे	मुख्य लिपिक (कापूस)	राज्यस्तरीय	पणन संचालनालय, तिसरा मजला, नवीन मध्यवर्ती इमारत, पुणे-1. 020-26126628	dirmktms@gmail.com
2	श्री. जी. व्ही. सातारकर	कार्यालय अधिक्षक (प्रक्रीया)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
3	श्रीमती. एस. एस. जडर	कार्यालय अधिक्षक (खविसं)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
4	श्री. एस. बी. शिरशेटवार	कार्यालय अधिक्षक (आस्थापना)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
5	श्री. पी.बी. धुळकर	मुख्य लिपिक (कृउबास)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
6	श्रीमती. एम. बी. कांबळे	मुख्य लिपिक (थेटपणन)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
7	श्री. एस. जे. बडे	मुख्य लिपिक (स्थापत्य)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
8	श्री. आर. के. गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक (ग्राहक)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
9	श्रीमती. कल्पना साळी	कार्यालय अधिक्षक (अंवनि)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
10	श्री. ए. एम. भुजबळ	मुख्य लिपिक (लेखा)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
11	श्री. बाशा शेख	कनिष्ठ लिपिक (गोदाम)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
12	श्रीमती. बी.बी. पाटील	कनिष्ठ लिपिक (संगणक)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
13	श्री. एस.बी. शिरशेटवार	कार्यालय अधिक्षक (संवका)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
14	श्री. बाशा शेख	लघुलेखिका (मुल्य)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com
15	श्री. बी.बी. गावडे	मुख्य लिपिक (फळे व भाजीपाला)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmktms@gmail.com

क) अपिलीय अधिकारी-

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.ए.जी.चाळक	उपसंचालक (कापूस)	राज्यस्तरीय	पणन संचालनालय, तिसरा मजला, नवीन मध्यवर्ती इमारत, पुणे-1. 020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्री.एन. के. सुर्यवंशी
2	श्री. प्रमोद जगताप	उपसंचालक (प्रक्रीया)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्रीमती. एस. डी. देशमुख
3.	श्रीमती. उज्वला माळशिकारे	उपसंचालक (खविसं)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्री.एम.के.शिंंगाडे
4	श्रीमती ज्योती शंखपाल	उपसंचालक (आस्थापना)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्रीमती पी.पी.किरवे
5	श्री.सी.व्ही.टिकुळे	उपसंचालक (कृउबास)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्रीमती माधवी कुंभार
6	श्री.ए.जी.चाळक	उपसंचालक (थेटपणन)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्रीमती. आर. व्ही. देशमाने
7	श्री. वाय. पी. गिरी	सहसंचालक (कृउबास)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्री. एस. जी. देशपांडे
8	श्रीमती. उज्वला माळशिकारे	उपसंचालक (ग्राहक)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्री.एम.के.शिंंगाडे
9	श्री.ए.जी.चाळक	उपसंचालक (अंवनि)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्री. हेमंत जगताप (प्र.)
10	श्री. वाय. पी. गिरी	सहसंचालक (लेखा)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्री. हेमंत जगताप
11	श्रीमती. उज्वला माळशिकारे	उपसंचालक (गोदाम)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्री.एम.के.शिंंगाडे
12	श्रीमती ज्योती शंखपाल	उपसंचालक (संगणक)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्रीमती पी.पी.किरवे
13	श्रीमती ज्योती शंखपाल	उपसंचालक (संवका)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्रीमती पी.पी.किरवे
14	श्री.ए.जी.चाळक	सहसंचालक (मुल्य)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्रीमती पी.पी.किरवे
15	श्री.ए.जी.चाळक	उपसंचालक (फळे व भाजीपाला)	राज्यस्तरीय	020-26126628	dirmkmts@gmail.com	श्री.एन. के. सुर्यवंशी

टिप- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांचे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनिय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावण्यात आलेली आहे.

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

**पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती**

या कार्यालयाचे कामकाजाशी निगडित परिपत्रके व शासन निर्णय यांची प्रत या कार्यालयाचे [www.mahapanan.maharashtra.gov.in](http://www.mahapanan.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर विनामुल्य उपलब्ध आहे.



**कलम ४ (१) (क)**  
**सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी**  
**प्रकाशनाकरीता तयार करणे व विक्री करणे**

या कार्यालयाचे कामकाजाशी निगडित महत्वाचे निर्णय, धोरणे, परिपत्रके व शासन निर्णय यांची प्रत या कार्यालयाचे [www.mahapanan.maharashtra.gov.in](http://www.mahapanan.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर विनामुल्य उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे घेण्यात येईल असे जाहिर करणे.

सर्वसामान्य जनतेसाठी पार पाडावयाची कामे करताना प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामामध्ये पारदर्शकता व जबाबदारी वृद्धीगत करण्याच्या दृष्टीने शासनाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या कार्यालयाचे दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज चालविण्यात येते.शासनाने निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश, सूचना इत्यादी मधील शासनाने धोरण विचारात घेवून दैनंदिन कामकाज पार पाडण्यात येते. केंद्र / राज्य शासनास व विविध प्रचलित नियम / अधिनियम यामध्ये अभिप्रेत पध्दतीने व कालमर्यादेमध्ये या कार्यालयाचे स्तरावरील कामकाज पार पाडण्यात येईल.या कार्यालयाचे स्तरावरील कामकाजाबाबतची सर्व अद्ययावत माहिती या कार्यालयाच्या वेबसाईट [www.mahapanan.maharashtra.gov.in](http://www.mahapanan.maharashtra.gov.in) वर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल.

**ANNEXURE "A"**

**(See rule 3)**

**Format of application for obtaining information under Right to Information  
Act 2005**

**Affix here Rs.10/-  
Court Fee Stamp**

To,

The State Public Information Officer,  
(Name of the officer with address)

1. Full name of the applicant :
2. Address :
3. Particulars of information required :
  - (i) Subject matter of information:
  - (ii) The period of which information relates :
  - (iii) Description of the information required :
  - (iv) Whether information is required by post or in  
Person (The actual postal charges shall be :  
Included in additional fees)
  - (v) In case by post  
(Ordinary, Registered or Speed)
- (4) Whether the applicant is below poverty line :  
(if yes, attach the photo copy of the proof there of)

Singature of the Applicant

Place:

Date:

**ANNEXURE "B"**

**(See rule 5 (1))**

**Appeal under section 19 (1) of the Right to Information Act 2005**

**Affix here Rs.20/-  
Court Fee Stamp**

Form :  
(Appellant's name and address)

To,

-----  
(Name/designation/address of the appellate authority)

1. Full name of the appellant :
2. Address :
3. Particulars of the State information officer :
4. Date of receipt of the order appealed against :  
(if order passed)
5. Last date for filing the appeal :
6. The grounds for appeal :
7. Particular of information :
  - (i) Nature and subject matter of the  
Information required :
  - (ii) Name of the officer or Department to  
Which the information relates :

Singature of the Appellant

Place:-

Date:-

**ANNEXURE "B"**

**(See rule 5 (2))**

**Second Appeal under section 19 (3) of the Right to Information Act 2005**

**Affix here Rs.20/-  
Court Fee Stamp**

Form :

(Appellant's name and address)

To,

-----

1. Full name of the appellant :
2. Address :
3. Particulars of the State information officer :
4. Particulars of the First Appellate Authority :
5. Date of receipt of the order appealed against :
6. Last date for filing the appeal :
7. The grounds for appeal :
8. Particular of information :
  - (i) Nature and subject matter of the Information required :
  - (ii) Name of the officer or Department to Which the information relates :

Singature of the Appellant

Place:

Date: